



Anexo 13 (Instruções Gerais do DGP/2021)

**Requerimento de Licença Prêmio
(regime estatutário - anexar Certidão de Licença Prêmio emitida pelo DGP)**

Ao Departamento de Gestão de Pessoas

Nome: _____,

Cargo/Função: _____,

Data Admissão: ____/____/_____, Matrícula nº _____,

Local de trabalho: _____,

Telefone fixo () _____, Celular () _____,

Requeiro a concessão da LICENÇA PRÊMIO, que tenho por direito, conforme legislação em vigor, segundo a Certidão de Licença Prêmio nº _____, referente ao período aquisitivo de ____/____/____ a ____/____/____ (cópia em anexo).

() 90 dias em gozo, a partir de : ____/____/____

() 45 dias em gozo, a partir de : ____/____/____ e 45 dias em pecúnia;

() 90 dias em gozo, divididos em 3 períodos:

I - 30 dias em gozo, a partir de : ____/____/____

II - 30 dias em gozo, a partir de : ____/____/____

III - 30 dias em gozo, a partir de : ____/____/____

Estou ciente que, enquanto não for concluído o processo de licença prêmio, deverei aguardar o deferimento em exercício do cargo que ocupo.

Rio Claro, ____/____/____ Assinatura do servidor: _____

De acordo:

Assinatura/carimbo - Chefia Imediata Data: ____/____/____

Assinatura e carimbo - Chefe de Divisão/Diretoria Data: ____/____/____

Para preenchimento exclusivo do Departamento de Gestão de Pessoas da FMSRC

Matrícula nº.: _____

Data de Admissão: _____

Certidão nº.: _____

Efetuada lançamento na Folha de Pagamento de : _____

Assinatura: _____ Data: ____/____/20____